

Принято на заседании
педагогического совета
17.02.2009г., протокол № 3
Председатель _____ Т.В.Фалина

Утверждено приказом
по МОУ средней школе № 16
17.02.2009г. № 41А

Положение о конфликтной комиссии МОУ средней школы №16

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета школы на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением образовательного учреждения и локальными актами образовательными учреждениями.

Среди вопросов, относящихся к компетенции конфликтной комиссии, - вопросы организации деятельности по индивидуальному плану, программе, разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; рассмотрение вопросов об объективности знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном отделе управления образованием).

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ШКОЛЫ

Имеет право

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива образовательного учреждения (ОУ) (включая обучающихся, их родителей) в случаях несогласия с решением или действием администрации, кл. руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном управлении образованием;
- формировать предметную комиссию при решении вопроса об объективности выставления оценки знаний обучающемуся (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не ограничен дополнительно);
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием, решение

- считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу);
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- дать основанный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Конфликтная комиссия ведет записи протоколов ее заседаний.

Выбор членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по школе.

Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии сдается вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранится в делах совета в течение трех лет.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок действия не устанавливается.

Срок действия данного положения не ограничен.