

Учетная политика бюджетного учреждения МБУ «Школа № 16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)

учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);

- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);
- [План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н);
- Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
- [Указание](#) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 3073-У);
- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);
- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);
- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](#) № 132н);
- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);

2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА

2.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2.2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерской службе образовательного учреждения (приложение №1), должностными инструкциями. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2.3. Ведение учета возложено на главного бухгалтера. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

(Основание: [ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ](#))

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

– комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №2) и положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №3);

2.5. Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в (приложении № 4).

2.6. В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты).

Под существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более 5 процентов валюты баланса.

События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1. Обеспечение контроля за наличием имущества учреждения, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и планом ФХД;

3.2. Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

3.3. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности учреждения, необходимой для оперативного руководства и управления, а так же для ее использования заинтересованными лицами (ИФНС, вышестоящей организацией, банками и др.);

4. МЕТОДИКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

4.1. Бухгалтерский учет «МБУ «Школа № 16», имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности на 3 года.

Ведение раздельного учета по бюджетным, внебюджетным средствам по субсчетам со следующими отличительными признаками:

Источники поступления	Код аналитического учета
Субсидии на выполнение муниципального задания (л/счет)	4
Субсидии на иные цели (л/счет)	5
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (л/счет)	2

4.2. Школа распоряжается субсидиями и собственными доходами только в соответствии с планом ФХД, утвержденным в установленном порядке. В нём указываются источники образования и направления использования средств (в том числе и в разрезе по кодам бюджетной классификации РФ). Ожидаемые в текущем финансовом году денежные поступления по всем источникам образования собственных доходов включают в доходную часть плана ФХД.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия», «Зарплата» 1С: Предприятие 8.3

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, ФСС, статистику;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

5.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежемесячно производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – флэш, который хранится в сейфе главного бухгалтера;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

- доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;
- при восстановлении в учете остатков прошлых лет применять счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

6. ПЕРВИЧНЫЕ И СВОДНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, БУХГАЛТЕРСКИЕ РЕГИСТРЫ И ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА

6.1. Все документы по движению денежных средств, принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

6.2. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью), а также на машинных носителях – в виде электронных документов (заверенных электронной подписью).

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

6.3. Журналам операций присваиваются номера согласно (приложению № 5). По операциям журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6.4. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

– самостоятельно разработанные формы. Образцы документов утверждаются приказом директора;

– унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.5. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в (приложении № 6). Перечень должностных лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов с использованием ЭЦП перечислены в (приложении № 7).

6.6. График документооборота приведен в (приложении № 8).

6.7. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 173н.

6.8. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:
— инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
– книга учета бланков строгой отчетности, заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
– авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;
– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2.2, составляются отдельно.

6.9. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.10. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

– бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;

– бланки дипломов, свидетельств;

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.11. Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

– бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – инспектор отдела кадров;

– бланков аттестатов, свидетельств – заместитель директора по УВР;

6.12. Для ведения синтетического учета применяется рабочий план счетов (приложение № 9)

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия во время проведения инвентаризации. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

На документах прошедших внутренний контроль проставляется штамп «проверено».

7.2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в (приложении № 11).

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

8.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции № 157н.

9.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

9.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

9.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

9.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры.

([п. п. 6, 45](#) Инструкции № 157н)

9.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;

9.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков.

(Основание: [п. 46](#) Инструкции № 157н)

9.8. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - несмываемой краской.

(Основание: [п. 46](#) Инструкции № 157н)

9.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: [п. 46](#) Инструкции № 157н)

9.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. 31](#) Инструкции № 157н)

9.11.В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

9.12.Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

9.13.Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

9.14.Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

9.15.При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

9.16.Стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукрупнении) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

9.17.Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

9.18.Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

9.19.Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

9.20.При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

9.21.Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

10. НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ

10.1.Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 70 Инструкции № 157н](#))

10.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансе если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

10.3. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: [Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628](#))

10.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: [п. 71 Инструкции № 157н](#), [п. 16 Инструкции № 162н](#))

11. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

К материальным запасам относятся:

- Предметы, используемые в деятельности МБУ «Школа № 16» в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- Предметы, используемые в деятельности школы в течении периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ.

На счетах материальных запасов учитываются продукты питания, медикаменты и перевязочные средства, строительные материалы, канцтовары и др., перечень которых установлен инструкцией 174н. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов, накладных поставщика.

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 отдельно по источникам финансирования.

Списание материалов и продуктов питания производится на основании следующих первичных учетных документов:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды школы (ф.504210)
- Путевой лист легкового автомобиля (ф.0345001);

Списание ГСМ производится по нормам, согласно путевому листу который оформляется ежедневно; (Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 г. № 78) и отчета по отпуску ГСМ предприятия-поставщика.

Путевые листы оформляются в порядке, утвержденным Приказом Министерства транспорта РФ от 18.09.2008 г. № 152.

Путевые листы выписываются ежедневно с обязательным указанием наименования учреждения городского округа Тольятти, в пользование которого предоставляется служебный автомобиль.

В случаях использования транспортного средства в неустановленное трудовым распорядком дня время (в т.ч. выходные и праздничные дни) списание бензина производится с предоставлением распорядительного документа (о необходимости использования автотранспортной единицы в служебных целях) и путевого листа, оформленного именно на этот день. В случаях не предоставления вышеуказанных документов расход бензина квалифицируется как нецелевое расходование бюджетных средств и производится их удержание из заработной платы работниками, незаконно использовавшими служебный транспорт.

Документы, подтверждающие расход бензина, предоставляются в бухгалтерию школы не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

- Материально-ответственные лица ведут учет материальных запасов в книге учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

Материально – ответственные лица, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности обязаны:

- обеспечивать материальный (складской) учет и сохранность нефинансовых активов - материально ответственные лица, указанные в (приложении №10).

12. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводит инвентаризацию имущества и финансовых обязательств ежегодно, согласно порядку и срокам проведения, указанных в Инструкции 174н, внезапная инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности осуществляется не реже одного раза в квартал, инвентаризация взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками ежегодно на 1 октября текущего года.

- Выявленные излишки товарно-материальных ценностей, основных и денежных средств приходуется на результаты хозяйственной деятельности того месяца, в котором была заключена инвентаризация;
- Недостача материальных ценностей и денежных средств, а так же порча сверх норм естественной убыли относится на виновных лиц и списывается на финансовые результаты по мере получения средств от виновных лиц. Если же виновники не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, то потери от недостач и порчи списываются на издержки обращения того месяца, в котором было принято решение суда.
- Инвентаризация нефинансовых активов и финансовых обязательств (за исключением случаев, когда ее проведение обязательно) проводится:
 - дебиторской и кредиторской задолженности – два раза в год по состоянию на 1 число одного из месяцев второго и последнего квартала.
 - нефинансовых активов – один раз в год по состоянию на 1 число одного из месяцев последнего квартала, с оформлением итогов в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; и приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
- Состав постоянной инвентаризационной комиссии определяется отдельным приказом директора МБУ «Школа № 16» перед непосредственным ее проведением.
- Инвентаризация денежных средств и бланков строгой отчетности осуществляется два раза в год по состоянию на 1 число одного из месяцев второго и последнего квартала.
- Каждому объекту основных средств, непроизводственных и нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.
- Состав комиссии определяется приказом руководителя непосредственно перед определением:
 - срока полезного использования как для вновь приобретенных, так и бывших в эксплуатации материальных ценностей;
 - бухгалтерских счетов, к которым относятся приобретенные материальные ценности;
 - к какому виду расходов (модернизации или ремонту) относятся материальные ценности;
 - стоимости муниципального имущества, подлежащего разуконплектации;
 - рыночной стоимости имущества, выявленного при проведении инвентаризации;
 - рыночной стоимости имущества, принимаемого в дар, пожертвование, как от физических, так и от юридических лиц;
 - имущества, подлежащего списанию по причине его физического и морального износа и инициировать списание материальных ценностей перед вышестоящими органами.
- Доверенности на получение товарно-материальных ценностей выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией МБУ «Школа № 16». Срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей устанавливается на 30 календарных дней с даты выдачи. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств указан в (приложении № 14) к настоящему Положению.

13. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Выдача заработной платы работникам школы осуществляется в следующие сроки:

- с января по ноябрь выдача заработной платы за первую половину месяца 22 числа, за вторую половину месяца 07 числа, следующего за текущим месяцем,
- за декабрь выдача заработной платы за первую половину месяца 22 числа, за вторую половину месяца до 31 числа текущего месяца.

14. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО БЕЗНАЛИЧНЫМ ДЕНЕЖНЫМ СРЕДСТВАМ

Для ведения бухгалтерского учета операций по безналичным денежным средствам в валюте Российской Федерации, осуществляемых на лицевых счетах МБУ «Школа № 16», открытых в органе Федерального казначейства, применяется следующий счет аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции:

020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства";

- Заявки на выплату средств БУ/АУ оформляются с использованием программы «АРМ-Бюджетополучатель», подпись электронных документов осуществляется с помощью Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП). Носители ЭЦП (руТокен) именные, согласно карточке образцов подписи и оттиска печати, предоставленных в казначейство, используются только для подписи электронных документов, в остальное время – хранятся у собственника. Ответственным за сохранность носителя ЭЦП является каждый собственник.

15. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

Движение средств, полученных от субсидий на выполнение муниципального задания, на содержание имущества, целевых субсидий, а также средств от приносящей доходы деятельности, ведется на счете 020111000, аналитический учет в разрезе кодов доходов и расходов (КОСГУ) ведется на забалансовых счетах 17 и 18.

Учет затрат на предоставление услуг ведется на счете 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".

Для формирования в денежном выражении информации о затратах на выполнение услуг и хозяйственных операций, осуществляемых с ними, применяются следующие группы счетов:

010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг";

Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- Учет доходов и расходов в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения ведется кассовым методом, согласно которому результаты операций признаются по факту получения или выплаты денежных средств при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций раздельно по видам деятельности.

Затраты (расходы) учреждения

15.1. Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) делятся на прямые и накладные.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Накладные расходы распределяются пропорционально прямым затратам к объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

– в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации продукции (работ, услуг);

– в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Сумма затрат, произведенных учреждением в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения.

Основание: пункты 134–136 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15.2. Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

– все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе изготовления готовой

продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) (кроме административно-управленческого персонала);
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

15.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;

15.4. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных, для покрытия которых в учреждении создается резерв предстоящих расходов. Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15.5. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются.

Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется на следующий финансовый год в декабре.

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) на предстоящий финансовый год, рассчитанных на дату определения резерва (декабрь предшествующего года);
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как месячная сумма ФОТ *2 (56 дней отпуска) педагогических работников и месячная сумма ФОТ*2 (28 дней отпуска) штатных работников.

Сумма обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, рассчитывается соответственно размеру отпускных.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15.6. Начисление и уплату НДС и налога на прибыль отражать по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

15.7. Аренда начисляется на весь срок действия договора

Дт 020521560 Кт 040140121

с последующим отражением доходов текущего года (по сроку уплаты)

Дт 040140121 Кт 040110121.

16. УЧЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16.1. МБУ «Школа № 16» вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Признаком добровольности оказания материальной помощи образовательному учреждению, служит соответствующее заявление, свидетельствующее о волеизъявлении гражданина:

Руководителю _____
наименование учреждения
Ф.И.О.

заявление.

Прошу принять добровольные пожертвования в сумме _____ руб.

Дата

Ф.И.О.

(Подпись)

Добровольные пожертвования учитываются на лицевом счете №249130830, в том числе по кодам доходов:

00000000000002008 - Добровольные пожертвования от физических лиц.

00000000000002004 - Целевые поступления от юридических лиц

Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами на лицевой счет МБУ «Школа № 16», в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, может осуществляться через любое кредитное учреждение по неунифицированному платежному извещению (или другому документу, общему для всех образовательных учреждений) с указанием банковских реквизитов образовательного учреждения.

Средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

17. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

17.1. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение № 13). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).

17.2. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

17.3. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

18. РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

18.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении 3 лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: пункты 339, 371 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

18.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

18.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

19. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

19.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

- неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

19.2.Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

19.3.Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

19.4.Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. п. 66, 302 Инструкции № 157н](#))

19.5.Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

19.6.В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

19.7.Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

19.8.На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования.

(Основание: [п. 300 Инструкции № 157н](#))

20. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

20.1.Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

20.2.Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

20.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

20.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: [п. 150 Инструкции № 162н](#))

21. ОБЕСЦЕНИВАНИЕ АКТИВОВ

- Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

- Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).
- Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.
- По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

- При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель по представлению главного бухгалтера принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.
- Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.
- При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.
- Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.
- Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).
- Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.
- Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

22. ЗАБАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ

- Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).
- По каждому виду имущества, отражаемого на забалансовом [счете 01](#) "Имущество, полученное в пользование", обособленно показывается имущество казны.
- Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении".

(Основание: [п. 20](#) Инструкции № 191н)

- На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- Аттестаты.
- Приложения к аттестатам.

(Основание: [п. 337](#) Инструкции № 157н)

- На забалансовом [счете 04](#) "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;

• задолженность по недостачам.

• На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: [п. 349](#) Инструкции № 157н)

• На забалансовом [счете 10](#) "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;

(Основание: [п. 352](#) Инструкции № 157н)

• Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368](#) Инструкции № 157н)

• На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 371](#) Инструкции № 157н)

• Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: [п. 373](#) Инструкции № 157н)

• Аналитический учет на [счете 21](#) ведется по следующим группам:

- вид или виды имущества.

(Основание: [п. п. 6, 374](#) Инструкции № 157н)

• Аналитический учет по [счету 22](#) "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: [п. п. 6, 376](#) Инструкции № 157н)

• На забалансовом счете 40 "Активы в управляющих компаниях" учет ведется по группам активов:

- ценные бумаги, кроме акций;

- акции и иные формы участия в капитале.

(Основание: [п. 392 Инструкции № 157н](#))

- Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143](#)).

(Основание: [п. 51 Инструкции № 157н](#))

23. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ

Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах: директор во всех документах, в накладных при получении материально ответственное лицо заместитель директора по АХР.

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ:

- Положением о бухгалтерской службе образовательного учреждения ([приложение №1](#))
- О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов ([приложение №2](#))
- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов ([приложение №3](#))
- Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работником, с которыми работодатель может заключить письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества ([приложении № 4](#))
- Журналам операций ([приложению № 5](#))
- Перечень лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов ([приложении № 6](#))
- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов с использованием ЭЦП ([приложении № 7](#))
- График документооборота ([приложении № 8](#))
- Рабочий план счетов ([приложение № 9](#))
- Перечень материально-ответственных лиц обеспечивающих материально (складской) учет и сохранность нефинансовых активов ([приложении №10](#))
- Положение о внутреннем финансовом контроле ([приложение № 11](#))
- Перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей ([приложении № 12](#)).
- Положение о возмещении командировочных расходов ([приложение № 13](#))
- Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств указан в ([приложение № 14](#))

[ФЗ](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1. ЗАКУПКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ МБУ «Школа № 16»

МБУ «Школа № 16» осуществляет закупки товаров, работ, услуг (далее - закупки) в соответствии с требованиями Федерального закона 05.04.2013 [№ 44-ФЗ](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) за счет [субсидий](#), предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, за исключением ряда случаев ([ч. 1 ст. 15](#) Федерального закона № 44-ФЗ).

Осуществление закупок МБУ «Школа № 16» за счет бюджетных и иных средств одновременно (смешанное финансирование) также осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ (письмо Минэкономразвития России от 31.12.2014 [№ Д28и-2887](#)).

К указанным исключениям относятся закупки, осуществляемые в соответствии с [ч. 2 ст. 15](#) Федерального закона № 44-ФЗ:

за счет грантов, передаваемых МБУ «Школа № 16» безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств бюджетного учреждения;

за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных учредительными документами бюджетного учреждения основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Такие закупки МБУ «Школа № 16» вправе осуществлять в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 [№ 223-ФЗ](#) "О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), при наличии [Положения](#) о закупке, принятого в соответствии с [ч. 3 ст. 2](#) Федерального закона № 223-ФЗ и размещенного до начала года в [единой информационной системе](#).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом [№ 223-ФЗ](#), размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](#)) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2013 [№ 913](#). Документом, определяющим порядок осуществления закупочной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, является [Положение](#) о закупке, которое должно содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая [способы закупки](#)) и условия их применения, порядок заключения и [исполнения](#) договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке может предусматривать как проведение закупок в [форме](#) конкурса и аукциона, так и иными способами, в т.ч. бюджетное учреждение вправе предусмотреть возможность закупки товаров,

работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При включении в Положение о закупке возможности осуществлять закупку у [единственного поставщика](#) (подрядчика, исполнителя), должен быть установлен порядок закупки указанным способом.

Принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении указанных в п.1-3 [ч. 2 ст. 15](#) Федерального закона № 44-ФЗ закупок в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, или в соответствии с Федеральным законом [№ 223-ФЗ](#) не может быть изменено в текущем году.

Основным принципом при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом [№ 223-ФЗ](#) является [информационная открытость](#) закупки. Этот принцип реализуется за счет требований к обязательному размещению в единой информационной системе сведений, предусмотренных [ст. 4](#) Федерального закона № 223-ФЗ.

В МБУ «Школа № 16» закупки осуществляются по 44-ФЗ. Согласно [Федеральному](#) закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон).

2. СОВОКУПНЫЙ ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ЗАКУПОК (СГОС)

Расчет совокупного годового объема закупок, предусмотренного ч. 1 ст. 30, чч. 1 и 2 [ст. 38](#), ч. 2 [ст. 72](#), пп. 4 и 5 ч. 1 [ст. 93](#), производится согласно ч. 1 ст. 30 Закона о контрактной системе заказчика, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять с учетом положений ч. 5 [ст. 30](#) Закона о контрактной системе закупки у СМП, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

Также в соответствии с чч. 1 и 2 [ст. 38](#) Закона о контрактной системе заказчика, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает 100 млн руб., создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). В случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Частью 1 [ст. 21](#) Закона о контрактной системе установлено, что планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. Вместе с тем, согласно ч. 11 [ст. 21](#) Закона о контрактной системе заказчика осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики в соответствии с ч. 3 [ст. 21](#) Закона о контрактной системе. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Согласно ч. 1 [ст. 93](#) Закона о контрактной системе содержит перечень случаев, при которых заказчик может осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе закупки услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (п. 1 ч. 1 [ст. 93](#) Закона о контрактной системе) и услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) (п. 8 ч. 1 [ст. 93](#) Закона о контрактной системе).

При этом в ч. 8 [ст. 21](#) Закона о контрактной системе определено, что особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, предусмотренных пп. 3 - 5 и 7 ч. 2 [ст. 83](#), ч. 1 [ст. 93](#) и [ст. 111](#) Закона о контрактной системе, могут быть установлены Правительством РФ.

Таким образом, из ч. 8 [ст. 21](#) Закона о контрактной системе следует, что в план-график включается, в том числе, информация по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поэтому, в совокупный годовой объем закупок МБУ «Школа № 16» включает и закупки на услуги естественных монополий и коммунальные услуги (водоснабжение, теплоснабжение и т. п.), планируемые осуществить в соответствии с пп. 1, 8 ч. 1 [ст. 93](#) Закона о контрактной системе.

3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотрены [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В частности, к закупкам, осуществляемым у единственного поставщика, относятся:

закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (п. 4 [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ);

осуществление закупки товара, работы или услуги государственной или муниципальной образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей (п. 5 [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ).

В соответствии с [ч. 5 ст. 22](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") государственной образовательной организацией является образовательная организация, созданная Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации.

Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (муниципальным районом или городским округом) – [ч. 6 ст. 22](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Закупки, предусмотренные пп. 4, 5 [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ осуществляются с определенными ограничениями:

закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (п. 4 [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ) осуществляется при условии, что годовой объем закупок, на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Закупка товара, работы или услуги по п. 5 [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ осуществляется при условии, что годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей.

В соответствии с [ч. 2 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п.п. 4, 5 [ч. 1 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ, извещение об осуществлении такой закупки в [единой информационной системе \(на официальном сайте\)](#) не размещается.

Кроме того, в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пп. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ ([ч. 1 ст. 103](#) Федерального закона № 44-ФЗ). Положения [ч. 3 ст. 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ об обосновании в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пп. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАЗДЕЛУ [ФЗ](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

- Приложение № 15 Положение о закупке товаров, работ, услуг.
- Приложение № 16 Положение (регламент) о контрактном управляющем.
- Приложение № 17 Перечень специалистов проводящих экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом.
- Приложение № 18 Положение о единой комиссии по осуществлению закупок.
- Приложение № 19 о приемочной комиссии и проведении экспертизы.

Приложение № 20 Порядок приемки товаров, работ, услуг по государственным (муниципальным) контрактам.

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

1. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ.

Ст. НК РФ	Характеристика	С/ф	Книга покупок	Журнал учета с/ф	Книга продаж	Декларация НДС
Пункт 2 ст.146	Операции, не являющиеся объектом налогообложения	Счета-фактуры не выставляются	Книга покупок не ведется, т.к. право на вычет не возникает	Журнал учета счетов-фактур не ведется	Книга продаж не ведется	Сдается Раздел 1 и 7
	149					Не сдается
	Льготы НДС					

Наиболее распространенные льготы по статье 149 НК РФ Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Пункт 2. Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ:	Код операции
14) услуг в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений. Реализация некоммерческими образовательными организациями товаров (работ, услуг) как собственного производства (произведенных учебными предприятиями, в том числе учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса), так и приобретенных на стороне подлежит налогообложению вне зависимости от того, направляется ли доход от этой реализации в данную образовательную организацию или на непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования образовательного процесса, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом;	1010245

Доходы, не признаваемые объектом налогообложения по статье 146 НК РФ (Сведения об этих операциях должны попадать в раздел 7 декларации НДС)

п.2 ст. 146: В целях настоящей главы не признаются объектом налогообложения	Код операции
4.1) выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;	1010816

Под кодом 1010816 показывать только субсидии на выполнение муниципального задания (т.к. в рамках муниципального задания учреждение оказывает услуги). Целевые субсидии по КФО 5 и аналогичные не включаются, так как в рамках этих субсидий учреждение не оказывает услуг, а лишь оплачивает расходы в соответствии с целевым назначением субсидии.

Признать, что учреждение не подлежит налогообложению на добавленную стоимость согласно п.2 п/п.14 ст. 149 НК РФ при оказании по направлению основного и дополнительного образования, указанным в лицензии;

2. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

МБУ «Школа № 16» подлежит налогообложению налогом на имущество в соответствии со ст. 373 НК РФ. Налоговая база по налогу на имущество определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество, признаваемое объектом налогообложения, учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета. Согласно статье 374.

1. Объект налогообложения.

Объектами налогообложения для российских организаций признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено статьями 378, 378.1 и 378.2 настоящего Кодекса.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2008 N 108-ФЗ, от 28.11.2009 N 283-ФЗ, от 02.04.2014 N 52-ФЗ)

2. Не признаются объектами налогообложения:

1) земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы);

2) имущество, принадлежащее на праве оперативного управления федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательно предусмотрена военная и (или) приравненная к ней служба, используемое этими органами для нужд обороны, гражданской обороны, обеспечения безопасности и охраны правопорядка в Российской Федерации;

3) объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) ядерные установки, используемые для научных целей, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ и хранилища радиоактивных отходов;

5) ледоколы, суда с ядерными энергетическими установками и суда атомно-технологического обслуживания;

6) космические объекты;

7) суда, зарегистрированные в Российском международном реестре судов;

8) объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации.

(пп. 8 в ред. Федерального закона от 24.11.2014 N 366-ФЗ)

(Ранее п.8 был: движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств.)

Согласно статье 381. Налоговые льготы.

Освобождаются от налогообложения:

1) организации - в отношении движимого имущества, принятого с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств, за исключением следующих объектов движимого имущества, принятых на учет в результате:

- реорганизации или ликвидации юридических лиц;

- передачи, включая приобретение, имущества между лицами, признаваемыми в соответствии с положениями [пункта 2 статьи 105.1](#) настоящего Кодекса взаимозависимыми;

(п. 25 введен Федеральным [законом](#) от 24.11.2014 N 366-ФЗ).

2) С 01.01.2015 года не является объектом налогообложения движимое имущество, входящее в 1 и 2 амортизационные группы (ранее не облагалось все движимое имущество, приобретенное с 01.01.2013 года).

По движимому имуществу, приобретенному с 01.01.2013 года, входящему в 3 и выше амортизационные группы, учреждение может получить налоговую льготу в соответствии с п.25 ст. 381 НК РФ. Льгота не распространяется, если имущество приобретено в результате реорганизации, ликвидации или сделок взаимозависимых лиц.

Движимое имущество, входящее в 3 и выше амортизационные группы, приобретенное до 01.01.2013 продолжает включаться в среднегодовую стоимость и облагаться налогом.

3. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

Учреждение подлежит налогообложению налогом на землю, согласно ст. 388 НК РФ, постановления Самарской области 257 от 19.10.2005 года (с изменениями) как организация, обладающая земельным участком, признаваемым объектом налогообложения на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Плату рассчитывать исходя из кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов Самарской области согласно постановления правительства № 610 от 13.11.2013 года, вступившего в силу для целей налогообложения с 01.01.2014 года

4. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Налоговая база МБУ «Школа № 16» определяется согласно статьи 273 НК РФ (Порядок определения доходов и расходов кассовым методом) как разница между полученной (поступившей на л/с) суммой дохода от реализации оказанных услуг и суммой фактически осуществленных расходов (Ушедших с л/с). Налоговым периодом (ст.240 НК РФ) является календарный год. Отчетный период – I квартал, полугодие, 9 месяцев, год (ст. 285 НК РФ). Согласно ст.289 НК РФ независимо от наличия обязательств по уплате налога отчетного периода составляется и сдается в налоговый орган декларация по истечении каждого отчетного периода в сроки предусмотренные ст.289 НК РФ т.н. не позднее 28 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная линейным методом, либо другим методом, отраженным в учетной политике, относится к прямым расходам, так как основные средства приобретенные из внебюджетных средств используются для улучшения образовательного процесса при проведении ПОУ.

Не подлежат налогообложению доходы согласно ст. 251 п.1 п.п.8, п.п.14, п.п.21, п.п.22, п.2, п.п.3, п.п.7, п.п.16.

Относительно отражения средств субсидий на муниципальное задание и целевых субсидий в Листе 07 **Декларации по налогу на прибыль** (Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования):

Согласно п. 14 статьи 251 НК РФ субсидии (без разделения на целевые и мун задание) относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль:

«К средствам целевого финансирования относится имущество, полученное налогоплательщиком и использованное им по назначению, определенному организацией (физическим лицом) - источником целевого финансирования или федеральными законами:

в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), доведенных в установленном порядке до казенных учреждений, а также **в виде субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям»**

Пунктом 15.1. Порядка заполнения Декларации по налогу на прибыль (ПРИКАЗ ФНС РОССИИ ОТ 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@) В лист 07 Отчет о целевом использовании имущества **не включаются средства** в виде лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), доведенных в установленном порядке до казенных учреждений, а также **в виде субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям.**

материальной выгоды, определяемой в соответствии со ст.212 НК РФ. Налоговым периодом признается календарный год (ст.216 НК РФ). При этом учитываются доходы, не подлежащие налогообложению данным налогом (ст.217 НК РФ). Применяемая налоговая ставка 13% (ст.224НК РФ). Порядок исчисления налога регламентируется ст.225 НК РФ, Сумма определяется в полных рублях.

6. ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

Объектом налогообложения транспортным налогом, согласно статье 358 Налогового Кодекса РФ, являются транспортные средства, зарегистрированные на МБУ «Школа № 16» в установленном порядке в органах ГИБДД.

7. ПФР, ФСС.

Страховые взносы в ПФР, ФСС, федеральный ФОМС начисляются, согласно Федеральному закону N 212-ФЗ от 24.07.2009. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний начисляются согласно ст.1 Федерального закона от 27.12.2002 г. № 183-ФЗ.

Согласно ст.314 НК РФ формирование данных учета в разработочных таблицах, справках и иных документах предусматривает непрерывность отражения данных налогового учета, с раскрытием порядка формирования налоговой базы на бумажных или машинных носителях. Расчет налоговой базы за отчетный период производится в соответствии с нормами (ст.315 НК РФ).



О.А.Афонин