

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных  
предметов № 16 имени Н.Ф. Семизорова»

**П Р И К А З**

18.01.2016г. № 14А

Об утверждении  
Положения о порядке приема граждан в ОУ

В соответствии с решением педагогического совета от 18.01.2016г., протокол № 5  
приказываю:

1. утвердить прилагаемое Положение о порядке приема граждан в ОУ;
2. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
3. контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 16»



О.А. Афонин

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
18.01.2016г., протокол № 5Председатель  О.А. Афонин

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 18.01.2016г. № 14А**Положение****о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16 имени Н.Ф. Семизорова»**

1. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 16 имени Н.Ф. Семизорова» (далее – МБУ «Школа № 16») в части, не урегулированной Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется настоящим Порядком.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБУ «Школа № 16» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. В МБУ «Школа № 16» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБУ «Школа № 16» (далее – закрепленная территория) (Приложение № 1), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5. Прием детей в МБУ «Школа № 16» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБУ «Школа № 16» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. Прием граждан в МБУ «Школа № 16» осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МБУ «Школа № 16» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. МБУ «Школа № 16» закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

12. В первый класс принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБУ «Школа № 16».

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

18. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ «Школа № 16» руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обязаны:

18.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя):

- при комплектовании первых классов в информационной системе (далее – ИС);
- при приеме вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года в базе данных АСУ РСО.

18.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ «Школа № 16».

19. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка).

19.1. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в пункте 7, в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

19.2. При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в школу, предъявляют подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники школы в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

19.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о

зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

19.4. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

19.5. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в школу документы для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБУ аннулируется.

19.6. Журналирование (Приложение № 2 к Порядку приема граждан) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ «Школа № 16» ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью.

19.7. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией «Школа № 16» принимается решение о зачислении детей в первый класс.

19.8. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении.

19.9. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т. п.).

**ТЕРРИТОРИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 16  
ИМЕНИ Н.Ф. СЕМИЗОРОВА»**

(утвержденные, постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 № 3824-п/1)

<b>МБУ, адрес административного здания</b>	<b>Адм. ед.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера домов</b>
<b>Центральный район</b> <b>МБУ «Школа № 10»</b> (ул. Ленинградская, 33А), <b>МБУ «Школа № 16»</b> (ул. Банькина, 4), <b>МБУ «Школа № 23»</b> (ул. Ставропольская, 19)	улица	Белорусская	все дома
	улица	Гидростроевская	все дома
	улица	Ленинградская	все дома с 1 по 44
	улица	Мира	нечетная сторона: с 1 по 45А; четная сторона: со 2 по 60А
	улица	Республиканская	все дома
	улица	Родины	все дома
	улица	Советская	нечетная сторона: с 1 по 89; четная сторона: со 2 по 76
	улица	Ушакова	все дома
	улица	Банькина	четная сторона: со 2 по 8
	проезд	Пионерский	все дома
	улица	25 лет Октября	все дома
	переулок	К. Белова	все дома
	улица	Блюхера	все дома
	улица	Горького	все дома: с 1 по 19
	проезд	Докторский	все дома
	проезд	Коммунальный	все дома
	улица	Комсомольская	все дома: с 11 по 34
	улица	Ставропольская	все дома
	улица	Строителей	все дома
	переулок	1-й Парковый	все дома
	переулок	2-й Парковый	все дома
	переулок	3-й Парковый	все дома
	переулок	4-й Парковый	все дома
	переулок	5-й Парковый	все дома
	переулок	6-й Парковый	все дома
	переулок	7-й Парковый	все дома
	переулок	8-й Парковый	все дома
	переулок	9-й Парковый	все дома
	переулок	10-й Парковый	все дома
	переулок	11-й Парковый	все дома
	переулок	12-й Парковый	все дома
	проезд	Репина	все дома
	улица	Садовая	все дома
	проезд	Свободы	все дома
проезд	Славы	все дома	
улица	Ступиной	все дома	
улица	Тухачевского	все дома	
улица	Д. Ульянова	все дома	
проезд	Учительский	все дома	
проезд	Школьный	все дома	
улица	Пушкина	все дома	
мкр	Портовый	все дома	

**Журнал  
регистрации заявлений о приеме в МБУ «Школа № 16» городского округа Тольятти**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер заявления	Дата, время регистрации в ИС	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Наличие/отсутствие льготы	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11