



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа №16»

О.А. Афонин

2018г.

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2018 – 2019 учебный год

**2018 год** – год гражданской активности и волонтерства

**2019 год** – год театра в России

### Цель и задачи школьной библиотеки.

#### Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотренных книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август- сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь– октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь

4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

## Организация библиотечно-массовой работы

№ п/	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Вославу Отчества» (дни боевой)	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библ. урок (материалы в папке Библиотека=Знакомство с библиотекой)	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн. выставки юбилейным	В течение года	Библиотекарь

		датам писателей		
4	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Мультики-пультики»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн. выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
9	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь-январь	Библиотекарь
10	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинград – город герой»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Пушкин – это наше всё»	День памяти А.С. Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн. выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставка к календарным датами праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Говорим стихами»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь

	уроков»			
19	«Где, когда, зачем...»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
20	«Космические выражи» (день космонавтики)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
22	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь
23	«Страница 19»	Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников	Март	Библиотекарь

### «Дорогою добра»

(2018 год - год гражданской активности и волонтерства)

№ п/	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Доброту берем с собой»	Кн. выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«Если добрый ты»	песня-путешествие	октябрь	Библиотекарь, Кл.руководител
3	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители

### «Волшебный мир театра»

(2019 год – год Театра)

№ п/	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Герои книг на сцене»	Кн. выставка - инсталляция	январь	Библиотекарь
2	«Интересные песенки»	Конкурс мини - спектаклей	март	Библиотекарь, Кл.руководител
3	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	апрель	Библиотекарь, кл. руководители

### Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл.	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-екл.	Библиотекарь
3.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл.	Библиотекарь
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-екл.	Библиотекарь
5.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Писательское досье» (кн. выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма + акция доброты)	с 05.10 по 30.10	1-11 кл. 1-4 кл. 2-е, 6-екл.	Библиотекарь Библиотекарь Кл.руководител и Библиотекарь
6.	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь

### Повышение квалификации

п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости